

Program na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2022/2023

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu cizojazyčné výuky na území statutárního města Ostravy pro školní rok 2022/2023 (ŠaS/BIL).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel programu a důvody podpory

1. Programem jsou stanoveny jednotné a závazné podmínky pro žadatele, příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostrava (dále jen „SMO“). Program je zaměřen na metodickou a jazykovou podporu výuky cizích jazyků a na podporu rozvoje bilingvní výuky, výuky formou obsahově a jazykově integrovaného učení CLIL (Content and Language Integrated Learning) a cizojazyčné výuky na předškolním, základním a středním stupni vzdělávání (dále jen „Program“).
2. Cílem Programu je zvýšit komunikativní dovednosti a jazykové kompetence občanů žijících na území statutárního města Ostravy a podpořit tak rovné příležitosti uchazečů o zaměstnání, zároveň zlepšit kvalitu výuky cizích jazyků.
3. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2017-2023, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí 7,76 mil. Kč.
2. Minimální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena:
 - 2.1. u základní a střední školy na částku 200 tis. Kč
 - 2.2. u mateřské školy na částku 100 tis. Kč
 - 2.3. u žadatelů dle čl. V. odst. 8 na částku 50 tis. Kč
3. Maximální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena:
 - 3.1. na částku 500 tis. Kč
 - 3.2. u žadatelů dle čl. V. odst. 8 na částku 300 tis. Kč.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být mateřská škola (dále jen „MŠ“), základní škola (dále jen „ZŠ“) a střední škola (dále jen „SŠ“) se sídlem na území SMO:

1. MŠ realizující výchovně vzdělávací činnost částečně v cizím jazyce a tato činnost je zakotvena ve školním vzdělávacím programu (dále jen „ŠVP“);
2. ZŠ, SŠ realizující výchovně vzdělávací činnost na základě Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „Rozhodnutí MŠMT ČR“) o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce (bilingvní výuka);

3. ZŠ, SŠ realizující výchovně vzdělávací činnost formou obsahově a jazykově integrovaného učení CLIL (Content and Language Integrated Learning) a tato forma výuky je zakotvena ve ŠVP;
4. škola zřízená na území SMO právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo fyzickou osobou, která je cizím státním příslušníkem (dále jen „zahraniční škola“), ve které plní žáci povinnou školní docházku na základě Rozhodnutí MŠMT ČR;
5. škola s akreditací vykonávat mezinárodní maturitní zkoušku International Baccalaureate Diploma Programme (dále jen „mezinárodní maturitní zkouška IB“);
6. škola s právem vykonávat mezinárodně uznávané jazykové zkoušky;
7. škola poskytující střední technické vzdělání s maturitní zkouškou, která v rámci volitelného odborného předmětu realizuje výuku technické angličtiny či jiného technického cizího jazyka (dále jen „výuka technického cizího jazyka“) a tato výuka je zakotvena ve ŠVP;
8. MŠ a ZŠ zřizované SMO a městskými obvody SMO nerealizující bilingvní výuku na základě Rozhodnutí MŠMT ČR ani výuku metodou CLIL; tyto školy mohou požádat o peněžní prostředky na jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků a další uznatelné náklady, pokud ve školním roce 2022/2023 zavedou výuku formou CLILu či výuku cizího jazyka v MŠ.

VI. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: od 25.04. – 08.05.2022.

VII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem, formou výběrového řízení.
2. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Peněžními prostředky se rozumí účelové příspěvky příspěvkovým organizacím zřizovaným SMO a městskými obvody SMO a účelové dotace pro ostatní způsobilé žadatele specifikované Programem.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. **Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty realizované od 01.07.2022 do 30.06.2023 a uhrazené nejpozději do 31.07.2023.**
5. Peněžní prostředky nebudou poskytnuty na aktivity, které jsou předmětem podpory v programech v oblasti Školství a Vzdělávání a talentmanagement.
6. Předložené **žádosti posuzuje příslušná komise rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití orgánům města. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce června 2022. O poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřizovaným SMO a městskými obvody SMO, rozhodne rada města nejpozději do konce června 2022.** V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2022.

Program

7. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace či sdělení o poskytnutí příspěvku. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami Programu. Veřejnoprávní smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a poskytovatel i příjemce ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytnutá částka dotace/příspěvku může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.
9. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí a řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu Magistrátu města Ostravy, za rok 2021, pokud byly v tomto roce poskytnuty.
10. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu. **Žadatel může podat maximálně 1 žádost.**
11. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Školám, které nejsou zřizovány SMO, městskými obvody SMO a Moravskoslezským krajem, budou peněžní prostředky poskytovány v režimu „de minimis“.
13. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanoveném nařízením Komise EU účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
14. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
15. Výuka technického cizího jazyka musí probíhat pravidelně, minimálně 2 vyučovací hodiny týdně a musí být zakotvena ve ŠVP.
16. ZŠ a SŠ jsou povinny předložit poskytovateli dotace/příspěvku rozvrhy hodin u tříd, ve kterých probíhá bilingvní nebo cizojazyčná výuka podporovaná tímto Programem, a to v průběhu 1. měsíce každého pololetí školního roku. Rozvrhy hodin jsou zasílány pouze elektronicky na adresu: jméno referenta@ostrava.cz
17. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám (např. sloučení škol, změny v ŠVP ohledně cizích jazyků, změna majitele), je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace/příspěvku nebude dotace/příspěvek poskytnut.

VIII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí tohoto programu. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách SMO www.ostrava.cz v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.
2. **K žádosti je nutno doložit další povinné přílohy:**
 - 2.1. prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 2.2. čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu „de minimis“,
 - 2.3. prostá kopie dokladu, na základě kterého je výchovně vzdělávací činnost vykonávána bilingvně či cizojazyčně (Rozhodnutí MŠMT ČR, v případě výuky CLILu výpis ze ŠVP, v případě výuky technického cizího jazyka v SŠ výpis ze ŠVP, MŠ doloží rovněž výpis ze ŠVP),
 - 2.4. přehled o intenzitě výuky (žadatel vloží celý soubor, ale bude vyplňovat jen ty listy, které se jej týkají, nevyplněné listy nebude žadatel odstraňovat),
 - 2.5. prostá kopie statistického výkazu dokladující počet dětí a žáků, tedy výkaz o mateřské škole, výkaz o základní škole, výkaz o střední škole k 30.09.2021 (nedokládají MŠ a ZŠ zřizované SMO a městskými obvody SMO), zahraniční škola doloží čestné prohlášení o aktuálním počtu žáků k 30.09.2021,
 - 2.6. prostá kopie dokladu, na základě které je škola oprávněna vykonávat mezinárodní maturitní zkoušku International Baccalaureate Diploma Programme, mezinárodní jazykové zkoušky nebo čestné prohlášení žadatele,
 - 2.7. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (nebudou dokládat subjekty, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají, jako např. příspěvková organizace územního samosprávného celku).
3. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc.
4. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
5. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložit zároveň povinné přílohy a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.

- 5.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije při právním jednání stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.
- 5.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem její působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
- 5.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
6. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
7. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
8. Všechny žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

IX. Uznatelné náklady

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad, který vznikl nejdříve 01.07.2022 a zároveň splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl příjemci v období realizace projektu, tj. od 01.07.2022 do 30.06.2023 a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, nejpozději do 31.07.2023,
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s účelovým určením a podmínkami smlouvy/sdělení a podmínkami tohoto Programu,
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Uznatelnými náklady podle odstavce 1 jsou:
 - 2.1. **Mzdové náklady** včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění **jazykově kompetentních učitelů/lektorů** zaměstnaných na základě pracovní smlouvy. Školy zřizované SMO, městskými obvody SMO a Moravskoslezským krajem budou učitele/lektory vyplácet pouze formou odměn v platu. Lektori, kteří nejsou zaměstnanci žadatele v pracovním poměru, mohou být zaměstnání na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr [dohody o provedení práce (dále jen „DPP“), dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“)]. Maximální sazba za odučenou vyučovací hodinu činí 300,- Kč + zákonné odvody. V maximální sazbě za odučenou vyučovací hodinu je zahrnuta i časová náročnost spojená s přípravou na výuku.
Výuka může být realizována prezenční i distanční formou.

- 2.2. **Mzdové náklady** včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění **rodilých mluvčích** zaměstnaných na základě pracovních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ). Maximální sazba za odučenou vyučovací hodinu činí 500,- Kč + zákonné odvody. Rodilé mluvčí lze hradit i formou služby, tj. platbou na fakturu. V případě platby rodilého mluvčího na fakturu je maximální uznatelná částka za odučenou vyučovací hodinu stanovena na 500,- Kč, a to i v případě je-li fakturovaná částka vyšší. V maximální sazbě za odučenou vyučovací hodinu je zahrnuta i časová náročnost spojená s přípravou na výuku.

Výuka může být realizována prezenční i distanční formou.

Peněžní prostředky lze uplatnit u jazykově kompetentních vyučujících pouze s příslušným vzděláním:

- 2.2.1. u MŠ - jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň B1“) nebo rodilý mluvčí,
- 2.2.2. u ZŠ - aprobace cizí jazyk + předmět, aprobace předmět + jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň B2“) nebo rodilý mluvčí,
- 2.2.3. u SŠ – aprobace cizí jazyk + předmět, aprobace předmět + jazyková zkouška odpovídající minimální úrovni C1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen „úroveň C1“),
- 2.2.4. rodilý mluvčí – člověk, který se daný jazyk naučil jako svůj první a vyrůstal v prostředí, kde se tímto jazykem mluví a tento jazyk bude používat ve výuce. V případě tohoto Programu to může být i občan jiné než české národnosti, který příslušný jazyk, který bude používat ve výuce, ovládá na úrovni C2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Ředitelé škol či jiné osoby v pozici statutárního orgánu školy jsou plně kompetentní k ověření této podmínky Programu a jsou odpovědní za ověření této podmínky.
- 2.3. **Mzdové náklady** včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění zpracovatele ŠVP zaměřeného na jazykové vzdělávání zaměstnaného na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ). Maximální hodinová sazba činí 200,- Kč + zákonné odvody. Týká se pouze žadatelů, kteří v minulých letech o podporu v tomto Programu nežádali, viz čl. V. odst. 8 tohoto Programu.
- 2.4. **Pořízení učebních pomůcek** prokazatelně souvisejících s bilingvní cizojazyčnou výukou a výukou cizího jazyka (lze uplatnit náklady ve výši maximálně do 30 % z celkového objemu poskytnuté dotace/příspěvku v rámci tohoto Programu). Nelze realizovat nákup učebních pomůcek, které slouží k běžné činnosti školy.
- 2.5. **Vzdělávání pedagogických pracovníků** v souvislosti se zvýšením jazykových kompetencí (MŠ max. úroveň B1, ZŠ a SŠ max. úroveň C1) a kompetencí pro výuku cizích jazyků (kurzy didaktiky a metodiky výuky cizího jazyka): **úhrada kurzového, mezinárodního jazykového certifikátu** (při finančním vypořádání dotace/příspěvku musí být prokázána dosažená jazyková úroveň doložením kopie získaného certifikátu). **Uznatelné výdaje na vzdělávání**

pedagogických pracovníků se vztahují pouze na náklady související se vzděláváním (kurzovné včetně poplatku za zkoušku), nevztahují se na ostatní související doprovodné náklady (např. cestovné a další náhrady s tím spojené). Vzdělávání může být realizováno i formou on-line, pokud budou doloženy veškeré potřebné kopie dokladů (certifikát o dosažené jazykové úrovni, osvědčení o absolvování kurzu, faktura, výpis z účtu o úhradě kurzu).

2.6. Úhrada poplatku za mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku žáka (platí pouze v případě úspěšného vykonání zkoušky), a to za podmínky dosažení následující úrovně jazykové zkoušky (dle stupnice Společného evropského referenčního rámce pro jazyky):

2.6.1. žák 1. stupně ZŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni A2 - např. KET (Key English Test) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně,

2.6.2. žák 2. stupně ZŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni B1 - např. PET (Preliminary English Test) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně,

2.6.3. žák SŠ – zkouška odpovídající minimální úrovni B2 - např. FCE – (First Certificate in English) v případě angličtiny, u jiných jazyků obdobně.

Při závěrečném finančním vypořádání dotace/příspěvku bude doložen řádný doklad o úhradě poplatku včetně doložení kopie získaného certifikátu prokazujícího dosaženou jazykovou úroveň žáka.

3. V případě škol, které nesplní podmínku zahájení výuky CLILu nebo výuku cizího jazyka v MŠ ve školním roce 2022/2023 (viz čl. V. odst. 8), budou veškeré poskytnuté peněžní prostředky vráceny do rozpočtu SMO.
4. Neuznatelné náklady jsou veškeré náklady, které nebyly vyjmenovány v odstavci 1 až 3 nebo nebyly vynaloženy podle odstavců 1 až 3 tohoto článku.

X. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální a věcné stránce.
2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost je vyloučena z fáze hodnocení.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole věcné a formální správnosti posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií:
 - 3.1. stupeň poskytovaného vzdělávání - MŠ, ZŠ, SŠ,
 - 3.2. úroveň jazykového vzdělávání - CLIL, výchovně vzdělávací činnost v cizím jazyce v MŠ, výuka technického cizího jazyka, výuka některých předmětů v cizím jazyce dle Rozhodnutí MŠMT ČR, výuka v zahraniční škole, obsah ŠVP, stupeň intenzity bilingvní výuky, výuky CLIL a cizojazyčné výuky,
 - 3.3. zkušenosti - bilingvní, cizojazyčná výuka, CLIL v přechodících letech,
 - 3.4. specifická kritéria výsledky monitorování projektů v minulých letech (spolupráce školy s poskytovatelem, úroveň finančního vypořádání),

- 3.5. mezinárodní jazykové zkoušky - příprava žáků na mezinárodní maturitní zkoušku IB (počet žáků), příprava žáků na mezinárodně uznávanou jazykovou zkoušku (počet žáků).
4. Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0-100 a stanoví minimální bodovou hranici. V případě, že žádost nedosáhne minimální bodové hranice, komise navrhne orgánům města peněžní prostředky neposkytnout. V případě, že předložená žádost splní minimální výši bodové hranice, navrhne komise na základě hlasování orgánům SMO výši a účel poskytnutých peněžních prostředků.

XI. Informace a kontakty

1. Informace o Programu na poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány SMO na úřední desce, webových stránkách <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Dotace“, oblast „Školství“ a v regionálním tisku.
2. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města. Administrátorem Programu je odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO.
2. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
3. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech si SMO vyhrazuje právo na úpravu a změnu kteréhokoliv článku tohoto Programu.

XIII. Seznam příloh Programu

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k podpoře v režimu „de minimis“
Příloha č. 3 – Intenzita výuky v ZŠ, SŠ a Intenzita výuky v MŠ

XIV. Účinnost

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1946/ZM1822/32 ze dne 23.3.2022.